PATVIRTINTA
Vilniaus Žirmūnų gimnazijos
Direktoriaus 2026-10-19 įsakymu Nr. V-111
(1.3)

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJOS MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žirmūnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis vertinimas), SUP pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo mokiniams tvarką.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio švietimo pagalbos ir paslaugų, ugdymo procese reikmes, atliekant Pirminį vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant mokinio SUP vertinimą, teikti rekomendacijas dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas SUP turinčiam mokiniui pagal gebėjimus mokytis ir įgyti išsilavinimą.

3. Pirminį vertinimą koordinuoja ir atlieka Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Remdamasis VGK rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Gimnazijos direktorius. SUP vertinimą atlieka Vilniaus m. pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (toliau - PUPP) ir valstybinių brandos egzaminų (toliau - VBE) pritaikymas:

4.1. mokiniams, turintiems SUP ir pateikusiems prašymą pritaikyti PUPP ar VBE užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijas, Gimnazijos direktoriaus įsakymu direktoriaus pavaduotojas ugdymui informacinėje sistemoje NECIS pažymi reikiamus pritaikymus pagal Mokinių registre pateiktą informaciją;

4.2. jei mokinio SUP vertinimas buvo atliktas iki mokiniui pradedant mokytis pagal programą, pagal kurią bus vykdomi PUPP arba VBE dalys, Gimnazija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio mokinio SUP vertinimo arba mokinio SUP vertinimo papildymo reikiamais pritaikymais;

4.3. mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, SUP vertinimas arba pakartotinis vertinimas atliekamas ne vėliau, nei mokinys III gimnazijos klasėje pasirenka laikyti VBE pirmąsias dalis.

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. SUP vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis LR švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

II SKYRIUS
MOKINIO PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

7. Mokinio Pirminis vertinimas atliekamas, kai mokytojas (-ai), klasės auklėtojas ar (ir) Gimnazijos specialistai pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus (teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti) ir apie tai informuoja VGK.

8. Į VGK gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Tėvai) ir (ar) pilnametis mokinys, pateikdami VGK prašymą raštu.

9. VGK:

9.1. organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo Tėvais, aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2. priima sprendimą dėl Pirminio vertinimo ir apie tai informuoja Tėvus, pilnametį mokinį. Nusprendus neatlikti Pirminio vertinimo, VGK posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

9.3. įpareigoja mokinį ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

9.3.2. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti VGK.

10. VGK, gavusi pradėtą pildyti Pirminio vertinimo formą (1 priedas):

10.1. susipažįsta su pateikta informacija;

10.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie mokinio patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių mokiniui ir padėtų mokantis, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, dalyvauti pamokose ir (ar) kitose ugdymo veiklose;

10.3. organizuoja pokalbį su Tėvais ir mokiniu, siekdama surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti Tėvų pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus;

10.5. priima sprendimą arba dėl siūlymo Gimnazijos direktoriui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (ar) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl SUP vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio vertinimo ir pildo Pirminio vertinimo formos III dalį (1 priedas);

10.6. su Pirminiu vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio Tėvus arba pilnametį mokinį, pateikia užpildytą aktualiose pagalbos srityse Pirminio vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

10.7. supažindina Gimnazijos direktorių su teikiamomis išvadomis Pirminio vertinimo formoje (1 priedas).

11. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas VGK išvadas, skiria trumpalaikę švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą mokiniui pagal Pirminio vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas, paveda VGK stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi. VGK, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Gimnazijos direktoriui iki mokslo metų pabaigos tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio SUP vertinimą Tarnyboje.

12. VGK nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl SUP vertinimo, rekomenduoja Tėvams ar pilnamečiui mokiniui kreiptis į Tarnybą.

III SKYRIUS
PAKARTOTINIS VERTINIMAS

13. Vertinimai, atliekami po Pirminio vertinimo ar SUP vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

14. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

15. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis mokinio mokytojas (-ai), Tėvai, pilnametis mokinys, VGK.

16. Tėvai, pilnametis mokinys kreipiasi į VGK dėl pakartotinio Pirminio vertinimo, į Tarnybą - dėl pakartotinio SUP vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

17. Gimnazija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio SUP vertinimo, kai:

17.1. Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį SUP vertinimą;

17.2. VGK sprendimu reikia patikslinti SUP vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, SUP grupės, lygio.

18. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo VGK ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi, nurodydami pokyčius, įvertindami teiktų pagalbų efektyvumą atitinkamose pagalbos srityse.

19. VGK arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

20. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, VGK argumentuotu raštu kreipiasi į Gimnazijos direktorių ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama Tėvų pritarimą ir atnaujintą Pirminio vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Gimnazijos direktorius, Tarnyba, išnagrinėjusi VGK pateiktus dokumentus, Gimnazijos arba Tarnybos direktoriaus sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

21. Tėvams, pilnamečiui mokiniui pateikus Gimnazijos direktoriui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Gimnazijos direktorius įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, VGK vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Gimnazijos direktorius raštu informuoja Tarnybą. Tarnybos vadovas, vadovaudamasis Gimnazijos informacija, priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Gimnazija informuoja Tėvus apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Jei mokinio Tėvai nebendradarbiauja su Gimnazija ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo Tėvams skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Gimnazijos direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą. Jei su Gimnazija nebendradarbiauja pilnametis mokinys, su juo aptariamos tolesnio mokymosi galimybės arba mokymosi sutarties nutraukimas.

23. Mokiniui, turinčiam SUP, išvykus į kitą mokyklą, jo SUP vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

24. Subjektai, vykdantys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, vadovaujasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____

(Mokykla)

PIRMINIO UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

_____

(data ir registracijos numeris)

Mokinio vardas, pavardė _____

Gimimo data_____

Klasė / grupė _____

Adresas _____

Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr._____

El. paštas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis)_____.

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):

Data: _____, dok. Nr. _____

(surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus .....(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.
2.	Pažintiniai gebėjimai	Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.
2.1.	Suvokimas	Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.
2.2.	Dėmesys	Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.
2.3.	Atmintis	Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atminty tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.
2.4.	Mąstymas	Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.

2.5.	Motyvacija	Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.
2.6.	Refleksija	Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.
2.7.	Kūrybiškumas	Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.
2.8.	Kalba	Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.
2.9.	Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
3.	Socialiniai gebėjimai	Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.

3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.
3.3.	Bendradarbiavimas	Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.
3.4.	Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?
4.2.	Emocinė savireguliacija	Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.
4.3.	Empatija	Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.
4.4.	Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)*	

II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.
Psichologo vertinimo išvada:		Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga
6.	Logopedo vertinimas	Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)
6.2.	Kalbos supratimas	(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)
6.3.	Kalbinė raiška	(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)
6.4.	Skaitymas	(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)
6.5.	Rašymas	(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)
6.6.	Sunkumai	(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)

Logopedo vertinimo išvada:		Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?
7.2.	Mokymosi aplinkos	Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.
8.2.	Mokyklos lankymas	Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.
	Pildo kiekvienas atskirai	

Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	Pagal bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą.(Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)*